

LEADERSHIP SERIES



Chat us for enquiries:



Analytical Thinking

Deskripsi

Analytical thinking adalah kemampuan mengidentifikasi dan mendefinisikan masalah, mengekstrak informasi penting dari data dan mengembangkan solusi yang bisa diterapkan untuk masalah yang diidentifikasi untuk menguji dan memverifikasi penyebab masalah dan mengembangkan solusi untuk menyelesaikan masalah yang diidentifikasi.

Tujuan penelitian

1. Meningkatkan kemampuan pemecahan masalah.
2. Meningkatkan kemampuan analisis,
3. Memperkuat kemampuan pengambilan keputusan
4. Mendorong kreativitas,
5. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas,
6. Meningkatkan komunikasi dan kolaborasi

Training Methodology

1. Peserta di berikan ujian awal atau pre test minimal 20 pertanyaan
2. Peserta di bentuk kelompok untuk saling diskusi dan menyelesaikan case study.
3. Fasilitator memaparkan materi dengan interaktif disertai kuis, dan case study
4. Peserta mengerjakan ujian final (Post test) di akhir acara.
5. Jika dibutuhkan peserta diberikan "Home work" yang harus di submit dalam satu minggu paska pelatihan

Outline Materi

1. Pelatihan 30% Teori dan 70% Praktek case study,
2. didesain secara praktis dan mudah dipahami.
3. Menetapkan tujuan strategis dan prioritas seluruh perusahaan
4. Menggunakan teknik analisis bisnis dan organisasi tingkat lanjut untuk mengidentifikasi dan menilai definisi masalah dan solusi potensial, serta membandingkan dan membedakannya dengan kriteria yang telah ditentukan
5. Membuat kerangka kerja untuk meninjau sejumlah besar data yang tidak terorganisir
6. Menyelidiki, dan menunjukkan, hubungan tidak jelas dalam permasalahan yang sangat kompleks dan mengevaluasi manfaat dari definisi masalah dan solusi potensial
7. Mengantisipasi kemungkinan hasil dari solusi potensial
8. Secara sistematis mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah-masalah kompleks di seluruh perusahaan.

Fasilitas Peserta

1. Modul softcopy (file Pdf.)
2. File Latihan
3. Sertifikat
4. Ujian Pre dan Post test

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)

Communication Skill for Business Excellence

Deskripsi

Keterampilan komunikasi mencakup berbagai aspek yang memungkinkan seseorang untuk berinteraksi secara efektif dengan orang lain. Keterampilan ini melibatkan penggunaan bahasa, verbal maupun nonverbal, untuk menyampaikan pesan dengan jelas dan dipahami.

Tujuan penelitian

1. Memahami key success factor efektif berkomunikasi
2. Memahami cara mendengarkan yang efektif
3. Memahami teknik memberikan feedback dalam berkomunikasi
4. Memahami teknik efektif presentasi
5. Memahami kemampuan non verbal dalam menunjang komunikasi efektif

Training Methodology

1. Pelatihan 2 hari
2. Jam 08:30 sd 16:30 WIB
3. Pemaparan teori, best practice sharing, simulasi dan diskusi kelompok.

Fasilitas Peserta

1. Modul softcopy (file Pdf.)
2. File Latihan
3. Sertifikat
4. Ujian Pre dan Post test

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)

Outline Materi

Pengenalan Komunikasi:

1. Definisi dan konsep dasar komunikasi.
2. Proses komunikasi dan elemen-elemen yang terlibat.

Keterampilan Mendengarkan:

1. Teknik mendengarkan yang efektif.
2. Hindari hambatan dalam mendengarkan.

Keterampilan Berbicara:

1. Pemilihan kata yang tepat.
2. Struktur bahasa yang efektif.
3. Tata suara dan intonasi.

Keterampilan Menulis:

1. Struktur penulisan yang baik.
2. Penggunaan gaya bahasa yang sesuai.

Keterampilan Nonverbal:

1. Bahasa tubuh dan ekspresi wajah.
2. Kontak mata dan gerakan tubuh.

Komunikasi Tim:

1. Kolaborasi dan kerjasama tim.
2. Keterampilan berkomunikasi dalam kelompok.

Kemampuan Presentasi:

1. Persiapan dan perencanaan presentasi.
2. Keterampilan menyampaikan materi secara efektif.

Penggunaan Teknologi Komunikasi:

Etika dan efektivitas dalam menggunakan email, pesan instan, dan media sosial.

Kemampuan Feedback:

Memberikan dan menerima umpan balik dengan konstruktif.

Great Trainer Delivery Skill

Deskripsi

Kemampuan-kemampuan ini membantu seorang trainer untuk mencapai tujuan pelatihan dengan efektif dan membantu peserta mencapai hasil pembelajaran yang diharapkan. Selain kemampuan teknis, kualitas interpersonal dan empati juga penting dalam membangun hubungan yang positif antara trainer dan peserta.

Tujuan penelitian

1. Memahami komunikasi efektif sebagai trainer
2. Mampu membuat slide pelatihan yang efektif
3. Mampu melakukan presentasi secara efektif
4. Memahami teknik fasilitasi pengembangan

Training Methodology

1. Peserta diberikan ujian awal atau pre test minimal 20 pertanyaan
2. Peserta dibentuk kelompok untuk saling diskusi dan menyelesaikan case study.
3. Fasilitator memaparkan materi dengan interaktif disertai kuis, dan case study
4. Peserta mengerjakan ujian final (Post test) di akhir acara.

Pelatihan di jam kerja, di tempat klien/ inhouse.
Pemaparan teori, best practice sharing dan diskusi kelompok.

Outline Materi

Pelatihan 20% Teori dan 80% Praktek case study, didesain secara praktis dan mudah dipahami.

1. Training Management
2. Our Audience is Customer
3. Optimum Communication as Trainer
4. Managing Training Ambien
5. Handling question & feedback
6. Latihan dan Latihan

Fasilitas Peserta

1. Modul softcopy (file Pdf.)
2. File Latihan
3. Sertifikat
4. Ujian Pre dan Post test

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)

Leader as Coach

Deskripsi

"Leader as Coach" atau pemimpin sebagai pelatih adalah pendekatan kepemimpinan di mana seorang pemimpin tidak hanya memandu dan mengarahkan, tetapi juga berperan sebagai pelatih untuk mengembangkan potensi dan keterampilan anggota tim.

Tujuan penelitian

1. Memahami perbedaan coaching, counseling dan mentoring;
2. Mampu membangun para talent (successor) readiness level
3. Bagaimana pekerjaan mereka berkontribusi bagi pertumbuhan dan pengembangan perusahaan, anak buah dan diri sendiri
4. Mengetahui bagaimana mendefinisikan persoalan dan menetapkan sasaran bila persoalan telah dipecahkan
5. Mengetahui prinsip berkomunikasi mendengar aktif dan mengajukan pertanyaan
6. Bagaimana memotivasi staf untuk melaksanakan komitmen yang diperoleh dari sesi Coaching

Fasilitas Peserta

1. Modul softcopy (file Pdf.)
2. File Latihan
3. Sertifikat
4. Ujian Pre dan Post test

Outline Materi

1. Keterampilan komunikasi for coach
2. Pemahaman generasi Gen XYZ
3. Memahami kematangan anggota team
4. Leader create Leader
5. Goal setting for operational performance sustainability
6. Performance Coaching principle
7. Smart Question sesi coaching
8. GROW Teknik dalam proses Coaching for Success

Training Methodology

1. Peserta diberikan ujian awal atau pre test minimal 20 pertanyaan
2. Peserta dibentuk kelompok untuk saling diskusi dan menyelesaikan case study.
3. Fasilitator memaparkan materi dengan interaktif disertai kuis, dan case study
4. Peserta mengerjakan ujian final (Post test) di akhir acara.
5. Pelatihan di jam kerja, di tempat klien/ inhouse.
6. Pemaparan teori, best practice sharing dan
7. diskusi kelompok.

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)

Leadership for Operator in Mind setting Quality Excellence

Deskripsi

Operator adalah para penggerak garuda depan yang sangat dekat dengan product dan jasa dibuat. Sebagai pelaksana/ Operator harus mempunyai mindset pelayanan prima, mindset pelanggan adalah segalanya dan next process adalah pelanggan kita. Mereka harus dibangun rasa percaya diri, rasa saling melayani dan saling peduli terhadap sekitar.

Tujuan penelitian

1. Memahami mindset kualitas dan mengapa harus mencintai kualitas
2. Memahami 8 perilaku kunci Total Quality
3. Mampu mendeskripsikan perilaku Total Quality
4. Meningkatkan motivasi peserta untuk berkinerja terbaik.
5. Memahami bagaimana bersikap kepada atasan dan rekan kerja.

Training Methodology

1. Peserta diberikan ujian awal atau pre test minimal 20 pertanyaan
2. Peserta dibentuk kelompok untuk saling diskusi dan menyelesaikan case study.
3. Fasilitator memaparkan materi dengan interaktif disertai kuis, dan case study
4. Peserta mengerjakan ujian final (Post test) di akhir acara.

Pelatihan di jam kerja, di tempat klien/ inhouse. Pemaparan teori, best practice sharing dan diskusi kelompok.

Outline Materi

Pelatihan 30% Teori dan 70% Praktek case study, didesain secara praktis dan mudah dipahami.

1. Quality Mindset
2. Perilaku Total Quality
3. Achievement Motivation
4. Mengelola diri, atasan dan rekan kerja

Fasilitas Peserta

1. Modul softcopy (file Pdf.)
2. File Latihan
3. Sertifikat
4. Ujian Pre dan Post test

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)

Leadership Mindset

Deskripsi

Leadership Mindset atau pola pikir kepemimpinan mencakup serangkaian keyakinan, nilai, dan sikap yang menjadi dasar bagi gaya kepemimpinan seseorang. Dalam konteks training kepemimpinan untuk karyawan, pendekatan ini bertujuan untuk membentuk mentalitas pemimpin yang efektif dan memberdayakan.

Tujuan penelitian

1. Membentuk Pemimpin yang Menginspirasi
2. Mengoptimalkan Keterampilan Komunikasi dan Empati
3. Memupuk Budaya Kerja Kolaboratif
4. Mengembangkan Keterampilan Pengambilan Keputusan yang Bijaksana
5. Memfasilitasi Pertumbuhan Profesional dan Pribadi sekaligus sebagai Problem Solver

Outline Materi

Pentingnya Pola Pikir Positif

Menekankan bagaimana sikap positif dapat memengaruhi motivasi dan kinerja tim.

Empati dan Keterampilan Komunikasi

Melatih keterampilan komunikasi efektif untuk membangun hubungan yang kuat.

Pengembangan Individu

1. Menyoroti tanggung jawab seorang pemimpin dalam membantu perkembangan profesional karyawan.
2. Memberikan strategi untuk membimbing dan mendukung pertumbuhan individual dalam tim.

Pengambilan Keputusan yang Bijaksana

1. Mengajarkan strategi dalam pengambilan keputusan yang berdampak positif bagi tim dan organisasi.
2. Memahami risiko dan manfaat dari setiap keputusan yang diambil.

Budaya Kerja Inklusif

1. Menjelaskan pentingnya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif dan mendukung.
2. Mendorong penghargaan terhadap keberagaman didalam tim.

Inspirasi dan Motivasi

1. Menekankan peran pemimpin sebagai sumber inspirasi dan motivasi bagi anggota tim.
2. Memberikan contoh kasus yang mengilustrasikan dampak positif dari kepemimpinan yang memotivasi.

Pemecahan Masalah dan Kreativitas

1. Mengajarkan strategi dalam pemecahan masalah yang efektif.
2. Mendorong pengembangan kreativitas untuk mengatasi tantangan yang kompleks.

Fokus pada Hasil dan Kinerja

1. Menyoroti pentingnya fokus pada tujuan dan pencapaian hasil.
2. Mendorong karyawan untuk menetapkan tujuan pribadi dan tim.

Training Methodology

1. Peserta diberikan ujian awal atau pre test minimal 20 pertanyaan
2. Peserta dibentuk kelompok untuk saling diskusi dan menyelesaikan case study.
3. Fasilitator memaparkan materi dengan interaktif disertai kuis, dan case study
4. Peserta mengerjakan ujian final (Post test) di akhir acara.

Fasilitas Peserta

1. Modul softcopy (file Pdf.)
2. File Latihan
3. Sertifikat
4. Ujian Pre dan Post test

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)

To be great supervisor

Leadership for Supervisory Skill

Deskripsi

Keterampilan kepemimpinan supervisory yang kuat membantu memastikan bahwa tim atau departemen berjalan dengan efisien, mencapai tujuan, dan memberikan kontribusi positif terhadap kesuksesan organisasi secara keseluruhan. Supervisor yang efektif adalah penghubung antara manajemen senior dan anggota tim, dan mereka berperan penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif dan positif.

Tujuan penelitian

1. Memahami Fungsi Supervisor
2. Mampu mengidentifikasi perilaku supervisor untuk mencapai kinerja terbaik
3. Memahami komunikasi efektif dalam pengelolaan tim
4. Memahami cara pengendalian kinerja Tim
5. Memahami tata cara pengambilan keputusan secara efektif

Training Methodology

1. Peserta diberikan ujian awal atau pre test minimal 20 pertanyaan
2. Peserta dibentuk kelompok untuk saling diskusi dan menyelesaikan case study.
3. Fasilitator memaparkan materi dengan interaktif disertai kuis, dan case study
4. Peserta mengerjakan ujian final (Post test) di akhir acara.

Outline Materi

Pelatihan 20% Teori dan 80% Praktek case study, didesain secara praktis dan mudah dipahami.

1. Supervisor Role
2. Great Behavior
3. Performance Management
4. Effective Communication
5. Problem Solving & Decision making
6. Latihan dan Latihan

Fasilitas Peserta

1. Modul softcopy (file Pdf.)
2. File Latihan
3. Sertifikat
4. Ujian Pre dan Post test

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)

Lean Leadership Kaizen Champion

Deskripsi

Lean Leadership Kaizen Leader adalah filosofi dan pendekatan manajemen yang berfokus pada perbaikan berkelanjutan, pengurangan pemborosan, peningkatan efisiensi organisasi dan komitmen terhadap karyawan Anda, komitmen terhadap sistem dan komitmen untuk melakukan perubahan menuju perbaikan.

Tujuan penelitian

1. Memahami peran penting LEAN Leadership dalam menggerakkan Continuous Improvement
2. Memahami prinsip Lean dalam meningkatkan kinerja organisasi
3. Mendapatkan gambaran aktivitas kunci sebagai Leader dalam proses Continuous Improvement di keseharian
4. Mengidentifikasi aspek diri yang perlu dikembangkan untuk menjadi Leader Continuous Improvement
5. Memahami dan berlatih menerapkan langkah-langkah Coaching untuk pengembangan bawahan
6. Memahami teknik dan pendekatan untuk kolaborasi dan membangun komitmen bersama dengan para pemangku kepentingan membudayakan Continuous Improvement
7. Mengusasi Teknik Coaching anggota team dengan Toyota Kata

Training Methodology

1. Peserta diberikan ujian awal atau pre test minimal 20 pertanyaan
2. Peserta dibentuk kelompok untuk saling diskusi dan menyelesaikan case study.
3. Fasilitator memaparkan materi dengan interaktif disertai kuis, dan case study
4. Peserta mengerjakan ujian final (Post test) di akhir acara.

Outline Materi

Pelatihan 30% Teori dan 70% Praktek case study, didesain secara praktis dan mudah dipahami.

1. Kaizen dalam Organisasi
2. Lean Thinking
3. Tugas Lean Leader dalam project Lean
4. Skil & Behaviour yang Efektive dari Lean
5. Leader Seni Komunikasi
6. Time Management
7. Efektive Meeting
8. Coaching & Conceling
9. Motivasi anggota team

Fasilitas Peserta

1. Modul softcopy (file Pdf.)
2. File Latihan
3. Sertifikat
4. Ujian Pre dan Post test

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)

Seni bernegosiasi untuk mendapatkan hasil *win-win*

Deskripsi

Dalam pekerjaan sehari-hari, karyawan sering menghadapi situasi yang membutuhkan kemampuan negosiasi, seperti mengelola sumber daya, menyelesaikan perbedaan kepentingan, dan mencari solusi bersama. Pelatihan ini membantu peserta memahami strategi dan teknik negosiasi yang efektif, seperti mengajukan pertanyaan yang tepat, memanfaatkan proses tawar-menawar, dan mencapai hasil yang saling menguntungkan (*win-win solution*). Melalui diskusi, studi kasus, dan simulasi situasi nyata, peserta akan dilatih untuk bernegosiasi dengan lebih percaya diri dan efektif.

Tujuan penelitian

1. Memahami prinsip dalam bernegosiasi
2. Mengembangkan komunikasi untuk membangun kepercayaan, dan tehnik bertanya untuk menggali kebutuhan dan minat.
3. Mengidentifikasi poin tawar-menawar dan memanfaatkannya secara strategis.
4. Melatih berbagai taktik negosiasi dalam scenario simulasi.
5. Meningkatkan rasa percaya diri dan sikap asertif selama proses negosiasi.

Training Methodology

1. Pelatihan 2 hari
2. Jam 08:30 sd 16:30 WIB
3. Pemaparan teori, best practice sharing, simulasi dan diskusi kelompok.

Fasilitas Peserta

1. Modul softcopy (file Pdf.)
2. File Latihan
3. Sertifikat
4. Ujian Pre dan Post test

Outline Materi

Modul 1: Dasar-dasar Negosiasi

1. Memahami gayanegosiasi yang berbeda
2. Mengidentifikasi kesalahannegosiasi umumdan belajar bagaimana menghindarinya
3. Menetapkantujuanuntuk setiapnegosiasi

Modul 2: Komunikasi dan Membangun Kepercayaan

1. Teknik Active Listening dan Strategi bertanya yang Efektif
2. Membangunkepercayaan dan menciptakan iklim negosiasi positif
3. Berkomunikasi dengan tegas, komunikasi nonverbal dan dampaknya pada proses negosiasi

Modul 3: Negosiasi dan Tawar Menawar

1. Mengidentifikasi dan menilai poin tawar-menawar
2. Memahami Pengertian BATNA (Best Alternative to a Negotiated Agreement)
3. Strategi dan teknik untukmemaksimalkannilai poin tawar menawar
4. Menanggapi tekanan dan mempertahankan sikap tenang

Modul 4: Taktikdan Strategi Negosiasi

1. Negosiasi *Win-win*, dan menemukan kesamaan
2. Teknik pemecahan masalah secara kolaboratif berdasarkan kepentingan bersama
3. Taktik negosiasi : Anchoring dan mirroring
4. Menangani keberatan dan menolak tawaran secara konstruktif

Modul 5: Teknik Negosiasi Lanjutan

1. Menghadapi negosiator yang sulit dan mengelola kebuntuan
2. Menyesuaikan pendekatan dengan konteks yang berbeda berdasarkan pertimbangan budaya
3. Negosiasi yang etis dan menjaga integritas

Modul 6: Aktivitas Latihan

1. Role play interaktif dengan skenario dunia bisnis
2. Diskusi kelompok dan analisis contohnegosiasi yang berhasil

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)

Presentation Skill

Deskripsi

Keterampilan presentasi mencakup berbagai aspek yang memungkinkan seseorang untuk berinteraksi secara efektif dengan audience. Keterampilan ini melibatkan penggunaan media presentasi, bahasa, verbal maupun nonverbal, untuk menyampaikan pesan dengan jelas dan dipahami.

Tujuan penelitian

1. Memahami key success factor efektif berkomunikasi
2. Memahami cara mendengarkan yang efektif
3. Memahami Teknik memberikan feedback dalam berkomunikasi
4. Memahami Teknik efektif presentasi
5. Memahami kemampuan non verbal dalam menunjang komunikasi efektif

Outline Materi

Perencanaan Presentasi:

Bagaimana merencanakan presentasi secara sistematis, termasuk memahami audiens, menentukan pesan utama, dan merancang alur presentasi.

Struktur Presentasi:

Mempelajari struktur yang efektif untuk presentasi, seperti pembukaan yang menarik, pengembangan konten, dan penutup yang kuat.

Komunikasi Non-verbal:

Memahami pentingnya bahasa tubuh, kontak mata, gerakan tangan, dan postur tubuh dalam menyampaikan pesan dengan percaya diri dan efektif.

Penggunaan Visualisasi:

Bagaimana menggunakan media visual seperti slide PowerPoint atau grafik untuk mendukung dan memperkuat pesan yang disampaikan.

Teknik Bicara:

Pelatihan dalam teknik bicara yang jelas, bersemangat, dan persuasif, termasuk pengaturan volume suara, kecepatan bicara, dan penekanan kata.

Manajemen Waktu:

Belajar untuk mengelola waktu dengan baik selama presentasi, termasuk pengaturan waktu untuk setiap bagian presentasi dan menjaga presentasi tetap pada jadwal.

Manajemen Waktu:

Belajar untuk mengelola waktu dengan baik selama presentasi, termasuk pengaturan waktu untuk setiap bagian presentasi dan menjaga presentasi tetap pada jadwal.

Penanganan Pertanyaan dan Tanggapan:

Mempraktikkan cara menanggapi pertanyaan dari audiens dengan tepat dan percaya diri, serta menangani tanggapan yang mungkin muncul.

Pengembangan Kepercayaan Diri:

Membangun rasa percaya diri dalam menyampaikan presentasi, termasuk cara mengatasi ketakutan berbicara di depan umum.

Evaluasi dan Umpan Balik:

Mempraktikkan cara memberikan dan menerima umpan balik konstruktif untuk meningkatkan keterampilan presentasi.

Praktik dan Latihan:

Pelatihan ini juga melibatkan banyak latihan praktik, di mana peserta diberi kesempatan untuk mempraktikkan keterampilan presentasi mereka dan menerima umpan balik dari instruktur dan sesama peserta.

Training Methodology

1. Pelatihan 2 hari
2. Jam 08:30 sd 16:30 WIB
3. Pemaparan teori, best practice sharing, simulasi dan diskusi kelompok.

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)

Leadership Shopfloor Management

Deskripsi

Percepatan penguatan peran dan karakter bagi leader agar mendukung proses jalannya kepemimpinan terhadap operasional kerja sehingga dapat memastikan tercapainya eksekusi yang tepat.

Tujuan penelitian

1. Menjadi Pribadi yang Efektif bagi Team dan Organisasi
2. Meningkatkan Kepemimpinan yang berkarakter
3. Menguasai 8 (delapan) Perilaku Manajemen
4. Meningkatkan Kemampuan
5. Mengelola Team Kerja
6. Memahami Pentingnya Management Control System

Outline Materi

DAY-1

Quality Mindset

1. Customer orientation mindset
2. Continual Improvement mindset
3. Your next process is your customer mindset
4. Team work mindset

4 (empat) Dasar Manajemen bagi Leader

1. Lean Thinking
2. POAC management
3. Manajemen Strategis
4. Manajemen Perubahan
5. Kelincahan Eksekusi Bisnis (Agility)

Kesiapan & Kemantapan Organisasi (Maturity)

1. Kapasitas & Kapabilitas Leader
2. Continuous Improvement
3. Collaboration & Cooperation
4. Time Management

8 (delapan) Perilaku Manajemen

1. Lead the Team & Lead the Process
2. Giving Feedback & Solutions
3. People Skill
4. Understanding Others
5. Building Relationship & Partnership
6. Feedback & Critique Technique

People Skill

1. Understanding Others
2. Building Relationship & Partnership
3. Feedback & Critique Technique

DAY-2

Personal Productivity

1. Change Management
2. Manage Wasting Time

Personal Leadership

1. Mind Your Mindset
2. Unleash Your Potential

Operational Leadership

1. Supervisory Skills
2. Servant Leadership
3. Process vs Result Oriented

Management Control System (MCS)

Element of MCS

Training Methodology

1. Pelatihan 2 hari
2. Jam 08:30 sd 16:30 WIB
3. Pemaparan teori, best practice sharing, simulasi dan diskusi kelompok.

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)

Strategic Leadership

Deskripsi

Membangun Kekuatan Kepemimpinan dan Karakter sebagai Leader agar mampu memimpin Pertumbuhan Bisnis dan Perubahan Organisasi sehingga proses eksekusi berjalan efektif dan efisien dan menghasilkan nilai tambah bagi organisasi di tengah ketatnya persaingan global.

Tujuan penelitian

1. Meningkatkan Kapasitas dan Kapabilitas Diri sbg Manager
2. Meningkatkan Kemampuan Menganalisa & Berpikir Strategik
3. Menguasai 8 (delapan) Perilaku Manajemen
4. Memahami 4 (empat) Disiplin Manajemen
5. Menguasai 9 (sembilan) Langkah Sistemasi Bisnis

Outline Materi

DAY-1

Etika Bisnis dan Tata Kelola Perusahaan (GCG)

1. Definisi dan Prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG)
2. Code of Business Conduct (CoBC)

4 (empat) Pilar Manajemen Memimpin Organisasi

1. Business Acumen
2. Manajemen Strategis
3. Manajemen Perubahan
4. Kelincahan Eksekusi Bisnis (Business Agility)

4 (empat) Disiplin Manajemen

1. Goals : Goals Roll Down (GRD)
2. Plan : KPI vs OKR
3. Eksekusi : 4 (empat) Disiplin Eksekusi
4. Review : Performance Management System (PMS)

Kesiapan & Kemantapan Organisasi (Maturity)

1. Kapasitas & Kapabilitas Manajer
2. Continuous Improvement

Kepemimpinan berbasis Prinsip

1. Fokus Kehidupan sebagai Manusia
2. Fokus Organisasi sebagai Wadah/Rumah bekerja

DAY-2

My LPI (Leadership Practice Inventory)

Building Profile based on Leadership Behaviors Ranking

Kepemimpinan bagi Manajemen

1. 5 (five) Leadership Challenges
2. 5 (five) Levels of Leadership
3. Leadership Attribute 8. Human Interactions
4. 6 (six) Interaction Principles
5. Communication Skills

Performance Development

1. Coaching for Performance Development
2. Performance Management System
3. Critical Success Factor (CSF), KPI vs OKR

Training Methodology

1. Pelatihan 2 hari
2. Jam 08:30 sd 16:30 WIB
3. Pemaparan teori, best practice sharing, simulasi dan diskusi kelompok.

Fasilitas Peserta

1. Modul hardcopy & Pdf
2. File Latihan
3. Sertifikat
4. Ujian Pre dan Post test

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)

Strategic Thinking Skill

Deskripsi

Pelatihan Strategic Thinking membahas berbagai konsep dan keterampilan yang terkait dengan pengembangan pola pikir strategis untuk membantu individu dan organisasi merancang dan melaksanakan strategi yang efektif.

Tujuan penelitian

1. Memahami peran penting LEAN Leadership dalam menggerakkan Continuous Improvement
2. Memahami prinsip Lean dalam meningkatkan kinerja organisasi
3. Mendapatkan gambaran aktivitas kunci sebagai Leader dalam proses Continuous Improvement di keseharian
4. Mengidentifikasi aspek diri yang perlu dikembangkan untuk menjadi Leader Continuous Improvement
5. Memahami dan berlatih menerapkan langkah-langkah Coaching untuk pengembangan bawahan
6. Memahami teknik dan pendekatan untuk kolaborasi dan membangun komitmen bersama dengan para pemangku kepentingan membudayakan Continuous Improvement
7. Mengusasi Teknik Coaching anggota team dengan Toyota Kata

Outline Materi

Pelatihan 30% Teori dan 70% Praktek case study, didesain secara praktis dan mudah dipahami.

1. Kaizen dalam Organisasi
2. Lean Thinking
3. Tugas Lean Leader dalam project Lean
4. Skil & Behaviour yang Efektive dari Lean
5. Leader Seni Komunikasi
6. Time Management
7. Efektive Meeting
8. Coaching & Conceling
9. Motivasi anggota team

Training Methodology

1. Peserta diberikan ujian awal atau pre test minimal 20 pertanyaan
2. Peserta dibentuk kelompok untuk saling diskusi dan menyelesaikan case study.
3. Fasilitator memaparkan materi dengan interaktif disertai kuis, dan case study
4. Peserta mengerjakan ujian final (Post test) di akhir acara.

Fasilitas Peserta

1. Modul softcopy (file Pdf.)
2. File Latihan
3. Sertifikat
4. Ujian Pre dan Post test

Chat us for enquiries:



*) Metode kami menjunjung pembelajaran orang dewasa (Adult Learning Process)